

**Compte rendu du Conseil Municipal du 14 octobre 2014.**

Nombre de conseillers en exercice 27

Nombre de conseillers présents 27

Nombre de conseillers votants 27

L'an deux mille quatorze le quatorze octobre, le conseil municipal de la commune de Coublevie, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie sous la présidence de Dominique Parrel, Maire.

Date de convocation du conseil municipal : 7 octobre 2014.

Présents : Dominique Parrel, Claude Rey, Myriam Cebola, Louis Miccoli, Martine Perrin, Jean-Pierre Métral, Françoise Derancourt Pons, Claude Marcel, Gérard Rostaing, Gérard Chêne, Rachel Carretti, Jean-Marc Roux-Sibilon, Odile Lantz, Geneviève Charbit, Anne Coudreuse, Eve-Marie Buisnière, Claire Panczuk, Chantal Doucet, Claire Moynier, Claire Richard, Christophe Jayet-Laraffe, Patrick Warin, Benoît Astier, Christophe Rival, Cécile Bally, Benoît Mischel, Fabien Fortoul.

Pouvoirs : aucun.

Secrétaire de séance : Myriam Cebola.

Le quorum est atteint Dominique Parrel ouvre la séance à 20 heures 30.

Le compte rendu du 17 juin 2014 et celui du 8 juillet 2014 sont approuvés à l'unanimité.

Dominique Parrel donne connaissance au conseil municipal de la lettre de démission de Françoise Derancourt - Pons en tant qu'adjointe à l'urbanisme et lui donne la parole pour s'expliquer.

Françoise Derancourt Pons expose ses raisons :

L'urbanisme dans une commune est très réglementaire ; elle pensait que l'opérationnel était plus présent, qu'il y avait sur le territoire du pays voironnais un travail de prospective, des enjeux à définir ; que le travail serait plus collectif au sein du bureau municipal sur ces thèmes ; elle n'a pas été suffisamment accompagnée, et l'équipe n'est pas toujours disponible ce qui rend difficile l'intégration ; le Plu est déjà validé, les Oap décidées et il est difficile de comprendre les priorités ; avant d'être adjoint, il est nécessaire d'être conseiller municipal ; également elle reconnaît qu'elle a sous-estimé le temps nécessaire.

Dominique Parrel convient que la vision de Françoise Derancourt Pons était en décalage avec la fonction et qu'il est effectivement difficile de trouver sa place dans une équipe déjà constituée, et qu'il a sans doute mal expliqué les attentes et le temps nécessaire pour assumer la fonction.

Il précise que la lettre de Françoise Derancourt Pons doit être adressée à monsieur le Préfet.

D. Parrel précise que le pays voironnais réfléchit actuellement à une organisation pour qu'une mutualisation de l'autorisation du droit des sols se mette en œuvre, suite à la décision de l'Etat d'arrêter son service auprès des communes de moins de 3500 hbts en 06/2015. Il faut donc attendre l'évolution de ce dossier avant de prendre une décision sur le remplacement du poste. En attendant il assure l'intérim.

## **1 - SCOLAIRE**

*Dossier présenté par Myriam Cebola.*

### **Modification des règlements restaurant scolaire et garderie.**

#### **Restaurant scolaire :**

. **modification des jours et horaires de permanences.**

pendant la période scolaire : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 7h45 à 9h.

pendant les vacances - les deux premiers jours des vacances de 8h30 à 12 h.

### Garderie :

. modification des jours et horaires de permanences - idem au règlement du restaurant scolaire.

. modification dans le paragraphe 7 Tarifs :

Dans la grille tarif il est nécessaire de rajouter le mercredi de 7h30 à 8h20 et de 11h30 à 12h30 : 1.20 € sur chaque tranche horaire.

### **Augmentation des tarifs du restaurant scolaire.**

Vercors Restauration nous informe conformément à l'article 4.2 du CCTP du marché de prestations de repas en date du 1<sup>er</sup> septembre 2013, de la hausse du prix du repas à savoir + 1.67 % à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2014, calculé selon la formule de révision des prix :  $P = P_0(A/A_0)$ .

A = indice des prix à la consommation « repas dans un restaurant scolaire ou universitaire » (indice Insee 000639025) = 134.84 (juillet 2014)

A<sub>0</sub> = valeur de A à la dernière révision = 132.63 (juillet 2013)

Le prix de fourniture du repas par Vercors restauration est de 2.83 € ttc à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2014.

Il est proposé au conseil municipal de répercuter la hausse sur tous les tarifs du restaurant scolaire à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2014.

Le conseil municipal après débat valide à l'unanimité cette hausse et autorise le maire à modifier la grille de tarif à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2014. Les tarifs suivants s'appliqueront :

Quotient Familial

0 à 310	1.52 €
311 à 610	2.23 €
611 à 710	2.84 €
711 à 810	3.55 €
811 à 1010	4.77 €
1011 à 1210	5.18 €
1211 à 1410	5.38 €
1411 à 1610	5.69 €
1611 à 1810	5.89 €
Egal ou supérieur à 1811	6.10 €

L'avenant n° 1 au règlement sera transmis aux parents.

## **2 - FINANCES**

*Dossier présenté par Fabien Fortoul.*

### **Indemnité de conseil allouée aux comptables du trésor chargés des fonctions de receveurs des communes et établissements publics locaux.**

Les conditions d'attribution d'une indemnité de conseil aux comptables du trésor chargés des fonctions de receveur des collectivités sont fixées par une loi du 2 mars 1982 complétée par un décret du 19 novembre 1982 et un arrêté du 16 décembre 1983. Cette indemnité rémunère des prestations facultatives de conseil en matière budgétaire, comptable, juridique, des informations diverses dispensées tout au long de l'année et une disponibilité la plus importante possible à l'égard de la collectivité. Le calcul se fait sur la base de la moyenne des dépenses réelles des 3 derniers exercices budgétaires. Le montant brut de l'indemnité ainsi déterminée s'élève en 2014 à 751.22 €. Ce montant maximum peut être modulé voire réduit à zéro, si selon l'appréciation du conseil municipal, cette indemnité paraît excessive, non fondée partiellement ou totalement. Il est proposé, vu que monsieur le Trésorier principal remplit parfaitement ses fonctions de conseil auprès de la collectivité, l'octroi de l'indemnité au taux de 100 %.

Le conseil municipal après débat valide à l'unanimité le taux de 100 % et autorise le maire à effectuer le versement de l'indemnité d'un montant de 751.22 €.

**Demande de subvention pour la rénovation et l'extension de la salle communale et délibération de la collectivité s'engageant à respecter les critères d'éco-conditionnalité auprès du Conseil Général et du Fiphfp.**

Le dossier de mise en conformité de l'Erp « salle communale » par rapport à la réglementation d'accessibilité aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite, d'amélioration des performances thermiques de la salle existante, d'extension de la salle pour assurer l'accueil des activités périscolaires et/ou associatives et des événements privés ou publiques étant achevé techniquement, il est nécessaire, d'établir les dossiers de demande de subvention auprès du Conseil Général et du Fiphfp.

Montant des travaux : 408 371 € ht  
Maîtrise d'œuvre, sps, bureaux de contrôles 52 000 € ht

Le dossier du cabinet ayant réalisé l'étude est joint.

Le conseil municipal doit délibérer pour autoriser le maire à déposer la demande de subvention auprès du Conseil Général et du Fiphfp. Une délibération sur les critères d'éco-conditionnalité (voir pièce jointe) doit être également validée par le conseil municipal. Elle est à joindre au dossier présenté auprès du Conseil Général.

Le conseil municipal après débat autorise le maire à déposer les dossiers auprès du Conseil Général et auprès du Fiphfp.

**Modification des créneaux horaires de location de la salle de l'Orangerie.**

*Dossier présenté par Jean-Pierre Métral.*

Il est proposé de modifier les créneaux horaires de location de l'Orangerie.

Rajouter : samedi et dimanche 8H/20h. Montant 200 €.

Après débat par 26 voix pour et une abstention, le conseil municipal autorise le maire à modifier les créneaux horaires de location de l'orangerie et d'adapter les tarifs avec ce créneau supplémentaire.

**Etat de non valeur.**

*Dossier présenté par Fabien Fortoul*

La trésorerie principale nous a adressé un état d'un montant de 2 819.98 € concernant des titres non encaissés. Les motifs : surendettement, effacement de dette, poursuites sans effet, personne disparue, créance minime, domicile caravane, inconnu...(les années concernées 2005 2006 2008 2009 2010 2011). Il est nécessaire d'ouvrir des crédits au compte 6541 / Perte créance irrécouvrable. (créance admise en non valeur). Les crédits seront imputés au chapitre dépense imprévue en section de fonctionnement.

Le conseil municipal après débat accepte à l'unanimité cet état de non valeur et autorise le maire à effectuer cette dépense sur la section de fonctionnement au compte 6541 et à prendre les crédits au chapitre dépenses imprévues.

**Décision modificative.**

*Dossier présenté par Fabien Fortoul.*

Une décision modificative est nécessaire pour le programme Aménagement château Orgeoise Mairie . Elle est d'un montant de 2072.03 € qui correspondent aux ajustements réalisés en fin de marché. L'équilibre de l'opération se fait en débitant l'opération 2090 Opérations imprévues investissement.

A l'unanimité le conseil municipal valide cette décision modificative.

**3 - TRAVAUX.**

*Dossier présenté par Louis Miccoli.*

**Mapa construction de l'accès à la chaufferie bois.**

Le Maire rappelle le fonctionnement de la commission d'appel d'offre, le travail du cabinet de maîtrise d'œuvre dans l'analyse des offres. Le règlement intérieur doit d'ailleurs être revu.

La commission d'appel d'offres a retenu l'entreprise Guintoli Tullins pour un montant de travaux de 16 486 € ht. Le tableau d'analyse des offres est joint.

Le conseil municipal à l'unanimité valide la décision de la commission d'appel d'offre et autorise le maire à signer les documents avec l'entreprise retenue.

#### **Mapa mise en conformité de la cour de la crèche halte garderie l'Envol.**

La commission d'appel d'offres a retenu l'entreprise Rival Vinay pour un montant de travaux de 37 734.05 € ht.

Ces travaux étaient prévus au budget primitif 2014.

Les tableaux de la Commission d'appel d'offre sont joints.

Benoit Mischel fait part de ses remarques : il est satisfait des travaux qui seront réalisés, mais dubitatif, surpris que le bureau d'études propose des plans sans discussion avec les professionnels, les parents.

Dominique Parrel rappelle la façon de fonctionner pour tous les projets : la commune définit l'objectif avec la maîtrise d'œuvre, le professionnel va sur le terrain effectuer les travaux de repérage et après propose un ou plusieurs projets. Ensuite il y a concertation avec les utilisateurs, et il est tenu compte des remarques des utilisateurs toujours dans les limites budgétaires annoncées.

Louis Miccoli précise que la concertation a été faite avec la directrice de la crèche et le bureau.

Benoit Mischel pense que, de son point de vue, la concertation n'a pas été satisfaisante et que ce serait un gain de temps.

Dominique Parrel rappelle que les enjeux, les objectifs principaux sont du rôle de la collectivité ; les utilisateurs ensuite donnent leur avis sur le plan pratique et fonctionnel.

Cécile Bally pense que ce débat ne devrait pas avoir lieu en conseil municipal puisque le conseiller municipal à une double casquette : conseiller municipal et président de la crèche.

Dominique Parrel précise que l'Avant-Projet Sommaire est du domaine de compétence de la collectivité, l'Avant-Projet Détaillé prend en compte les remarques des utilisateurs et pense que cela a été réalisé pour ce projet.

#### **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION.**

*Dossier présenté par Cécile Bally.*

#### **Rapport annuel 2013 du service public de transport du Pays Voironnais.**

Ce rapport doit être examiné par le conseil municipal au plus tard le 31/12/2014 ; Il est mis à disposition du public dans les 15 jours suivant le conseil. Il est disponible sur le site documentaire du Pays Voironnais.

Cécile Bally donne des informations synthétiques sur le dossier et renvoi les membres du conseil au document pour des informations complémentaires.

Le conseil municipal après débat valide ce rapport.

#### **Information sur le transfert des pouvoirs de police spéciale des maires aux présidents des EPCI.**

*Dossier présenté par Dominique Parrel.*

Les articles 60, 62 et 65 de la loi n° 2014-58 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles sont venus modifier l'article L.5211-9-2 du CGCT, relatif au transfert des pouvoirs de police. Il est à noter que ces transferts, qu'ils soient automatiques ou volontaires, sont conditionnés par l'exercice effectif des compétences par l'EPCI à fiscalité propre ou, le cas échéant par le syndicat mixte concerné.

**Les cas de transferts automatiques :**

L'article L.5211-9-2 du CGCT prévoit désormais un transfert automatique et de plein droit de cinq pouvoirs de police spéciale du maire aux présidents des EPCI à fiscalité propre compétents : Assainissement, collecte des déchets ménagers, réalisation des aires d'accueil des gens du voyage, police de la circulation et du stationnement, délivrance des autorisations des taxis.

La loi Alur du 24 mars 2014 ajoute les polices spéciales de l'habitat à la liste des transferts automatiques en l'absence d'opposition, soit : la police spéciale des établissements recevant du public à usage total ou partiel d'hébergement ; la police spéciale de la sécurité des équipements communs des immeubles collectifs à usage principal d'habitation ; la police spéciale des bâtiments menaçant ruine.

Les nouveaux transferts automatiques prévus par la loi du 27/01/2014 et la loi Alur du 24/03/2014 prendront effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 , sauf opposition des maires ou renonciation du président de l'EPCI.

#### **Les cas de transferts volontaires :**

L'article prévoit que les maires des communes membres d'un EPCI à fiscalité propre peuvent transférer au président de l'EPCI leurs prérogatives en matière de police spéciale dans deux domaines : la sécurité des manifestations culturelles et sportives organisées dans des éta communautaires, et la défense extérieure contre l'incendie.

Dans ces deux cas, sur proposition d'un ou plusieurs maires intéressés, le transfert est décidé par arrêté du représentant de l'Etat dans le département.

**Conséquences de ces transferts :** le président de l'EPCI est le seul signataire des arrêtés de police, qu'il transmet pour information aux maires. Les agents de police municipale peuvent assurer sous l'autorité du président de l'EPCI l'exécution des décisions prises.

L'opposition au transfert des pouvoirs de police : Les pouvoirs de police spéciale relèvent du maire et non de la compétence du conseil municipal. En conséquence l'opposition au transfert de ces pouvoirs revêt la forme d'une décision du Maire. Aucun formalisme particulier n'est imposé.

**Délais d'opposition du maire** - dans les six mois qui suivent l'élection du président de l'EPCI.

Pour information le Maire a signifié à Monsieur le Préfet et à Monsieur le président de l'EPCI son opposition au transfert des pouvoirs de police spéciale le 10 septembre 2014, portant essentiellement sur le désaccord par rapport à la circulation et le stationnement.

## **QUESTIONS DIVERSES**

Benoit Mischel demande où en sont les réflexions sur la rue du bérard. Il a été interpellé par des riverains, il y a eu un rendez vous ?

Claude Rey informe que le travail d'approche de ce sujet se fera en commission travaux prochainement et qu'une rencontre avec les référents de la rue du Bérard est prévue.

La séance du conseil municipal est levée à 21H50.

---