



## **FICHE DE POSTE**

### **1 Agent technique polyvalent spécialisé électricité avec évolution possible dans l'équipe bâtiments**

#### **IDENTIFICATION DU POSTE**

**Grade : adjoint technique, catégorie C**

**Temps complet**

**Date d'arrivée au poste : au plus tard le 01/09/2024**

**Composition du Service technique : 12 agents dont 5 agents à l'équipe  
bâtiments**

**Supérieur direct : Alexandre NORAZ**

La commune de Coublevie est une commune du Pays Voironnais de 7km<sup>2</sup> et avec une population de 5400 habitants. Elle est située sur un amphithéâtre adossé au Grand Ratz. Deux tiers de la commune sont inclus dans le Parc Naturel Régional de Chartreuse. Elle est située à 25km de Grenoble.

Les enjeux pour les services techniques ces prochaines années vont être d'accompagner le développement de la commune, avec pour principaux projets : le suivi des chantiers nouvelle école et de la restructuration école existante, avec notamment des projets participatifs sur les cours d'école, la prise charge de nouveaux espaces verts, la création d'axes de mobilités douces, les grands projets d'aménagement cœur de village et route de Grenoble. La volonté de l'équipe municipale étant d'associer les citoyens aux projets d'aménagement d'espaces publics, l'équipe des services techniques aura un rôle important pour accompagner et soutenir ces actions citoyennes.

#### **MISSIONS ENTRETIEN ET SUIVI DES BATIMENTS :**

- Réalisation de l'entretien courant en électricité principalement bâtiment ou extérieur (panneau d'affichage, illuminations de Noël, armoires Electrique EP)
- Réalisation de petits travaux divers planifiés par la hiérarchie (plomberie, serrurerie, menuiserie...) >>> polyvalence appréciée.
- Etat des lieux permanent pour garantir le bon fonctionnement des bâtiments et de leur équipement électrique et sécurité
- Réalisation de devis et suivi des bons de commande/factures, suivi des chantiers, tenue d'un tableau de suivi et retrait de matériel chez les fournisseurs au besoin, réception des livraisons de matériels ou matériaux
- Gestion de fichiers d'entretien des bâtiments (logiciel informatique Betterstreet PC et application mobile)
- Visites de contrôles

#### **MISSIONS SPECIFIQUES**

- Travaux d'ordre électrique dans les bâtiments : remplacement, appareillage, réalisation de circuits simples, passage de gaines
- Suivi et tournées de relamping du réseau d'éclairage public avec TE38
- Support à la gestion technique de la télécommunication (fibre et téléphonie IP)

### **MISSION SOUTIEN LOGISTIQUE EVENEMENTIEL :**

*Mission partagée entre l'équipe bâtiment et l'équipe Voirie Espaces verts*

- Installation du matériel et mise en place de la disposition des salles pour les manifestations municipales, scrutins, fêtes et cérémonies
- Livraison et manutention de matériel pour les associations
- Gestion de la sono professionnelle auprès des utilisateurs

### **MISSIONS HYGIENE**

- Gestion des déchets à porter en déchetterie
- Sortie des poubelles bâtiments

### **QUALIFICATIONS :**

Niveau CAP BEPA électricien avec expérience professionnelle ou BAC professionnel électricien ou expérience professionnelle sur un poste similaire sur plusieurs années

Permis B obligatoire

CACES et habilitation électrique en cours de validité

### **SAVOIR ETRE :**

- Savoir rendre compte de son activité
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative et autonomie, capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles (collègues – élus – administrés...)
- Rigueur dans l'exécution des consignes
- Savoir être force de proposition et d'alerte
- Sens du service public

### **EVOLUTION :**

- Possibilité d'évolution vers un poste d'adjoint au chef d'équipe.

### **CONDITION D'EXERCICE**

Horaires : 7h30-12h et 13h10-16h (1607 heures) disponibilité lors d'opérations et évènements exceptionnels, horaires d'été

Durée hebdomadaire 36h40 avec 9 jours de RTT

Lieu : bureau au CTM /ensemble des bâtiments et espaces publics communaux

Moyens : ordinateur, téléphone, véhicule, outillage, EPI

Polyvalence avec l'équipe voirie-espaces verts – VRD. L'agent pourra être amené à assurer ponctuellement d'autres activités logistiques et techniques en lien avec le fonctionnement de la commune dans le cadre du service public.

### **REMUNERATION :**

Grille statutaire et régime indemnitaire RIFSEEP - RIFSEEP – indemnité d'astreinte week-end

COS 38 – APPV – Participation à la prévoyance garantie maintien de salaire

Adresser CV et lettre de motivation au plus tard le 04/05/2024 à Madame Le Maire 11 chemin d'Orgeoise 38500 COUBLEVIE ou par mail à Chantal BEAUMANN, responsable service ressources, [compta@coublevie.fr](mailto:compta@coublevie.fr). Les candidatures en tant que contractuel peuvent être envoyées, le jury les étudiera.