



# FICHE DE POSTE

## AGENT TERRITORIAL SPECIALISE ECOLES MATERNELLES (ATSEM)

---

### **Missions du poste :**

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants sur les temps scolaires
- Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants
- Participer à la communauté éducative
- Participer à la surveillance et à l'animation des temps d'accueil périscolaire, matin, midi, soir.

### **Tâches principales et activités :**

#### ***Temps scolaire***

\* Apporter aux enseignants une assistance auprès des enfants, en termes d'accueil, d'hygiène et d'animation

- préparer la salle de classe
- accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes
- participer à l'appel et au rassemblement pour la cantine, l'accueil périscolaire, le bus
- assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage de mains...)
- assister les enfants dans l'habillage-déshabillage
- surveiller la sieste
- assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques

\* Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants

- maintenir les locaux (toilettes...) et le matériel (tables, chaises...) en état de propreté et de fonctionnement (nettoyer et désinfecter si besoin), remettre en ordre les coins jeux, ateliers, remettre en ordre et nettoyer les sols, mobiliers ; désinfecter les jouets, gérer le linge en lien avec les agents du périscolaire

#### ***Temps périscolaire***

\* Participer au temps de la pause méridienne

- assister les enfants dans l'habillage-déshabillage
- installer les enfants à table, les servir, les aider si besoin
- participer au débarrassage, rangement des tables, nettoyage des tables, rangement de la salle
- surveiller les enfants sur le temps de récréation

\* Participer aux temps d'accueil de loisirs périscolaire (matin et soir)

- assister les enfants dans l'habillage-déshabillage, les accompagner dans les rangs
- aider les enfants au goûter
- surveiller les enfants dans leurs jeux libres
- proposer des jeux, activités
- échanger avec les parents
- ranger, nettoyer les salles en fin de service

### ***Temps d'entretien pendant les vacances***

- Assurer les grands ménages des classes : jeux, matériel pédagogique, étagères + plafond, sols, vitres
- Nettoyer et désinfecter les dortoirs
- Ranger et nettoyer les parties communes : tisanerie, couloirs

### **Positionnement hiérarchique**

Temps scolaire : enseignante – directrice d'école

Temps périscolaire : responsable service scolaire – Directeur Général des Services - Maire

### **Compétences théoriques et savoir-faire :**

Capacité et plaisir à prendre en charge un groupe d'enfants

Connaitre les techniques d'écoute active, de communication et d'animation

Connaitre les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants

Maitriser les règles d'hygiène corporelle

Savoir établir une relation de confiance avec les parents

Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de l'école et du service scolaire

Savoir gérer les conflits entre enfants

Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident, maitriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de blessures, de manifestation allergique, de troubles du comportement

Savoir organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression

Connaitre et respecter les conditions d'utilisation des produits d'entretien et les consignes de sécurité

Connaitre les techniques d'entretien et savoir les appliquer

### **Compétences « savoir être »**

Sens de l'écoute avec les enfants et les parents

Dynamisme et réactivité

Esprit d'initiative

Relationnel avec les équipes professionnelles, solidarité dans l'équipe

Etre autonome au quotidien dans l'organisation tout en respectant les consignes de fonctionnement

Capacité de travail en équipe

Savoir se référer à l'autorité, savoir rendre compte

Disponibilité, ponctualité, vigilance, sens de l'organisation, capacité d'adaptation

Discrétion

## **Qualifications et cadre statutaire**

Catégorie C

Filière médico-sociale

Cadre d'emploi : Agent territorial spécialisé des écoles maternelles

Titulaire - Temps complet

## **Moyens mis à disposition**

EPI : blouses, chaussures, gants, gilet de sécurité fluo

Matériel de préparation aux activités

Jeux, livres, feutres, crayons

Produits d'entretien dans le cadre du plan d'hygiène

## **Conditions et contraintes d'exercice**

Polyvalence des tâches (entretien, accompagnement, animation, accueil, surveillance)

Temps de travail établi sur le temps scolaire + jours de nettoyage pendant les congés scolaires : planning annuel établi en début d'année

Grande amplitude horaire

Travail en intérieur et extérieur

Station debout prolongée, piétinement

Position accroupie fréquente ou à hauteur des enfants

Contact avec les denrées alimentaires

Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Sens du service public

Remplacements possibles à prévoir