

Procédure pour une première inscription à l'école et aux services périscolaires de Coublevie

Merci de bien faire les 2 phases pour une inscription complète.

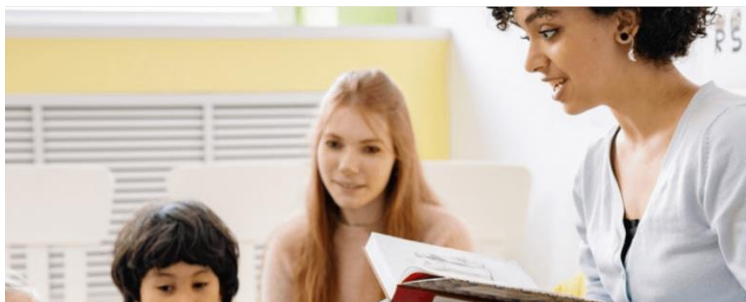
1^{ère} PHASE :

Première étape :

Allez sur le site internet mon espace famille : <https://www.monespacefamille.fr/accueil/>



Cliquez sur « créez-en un ! » pour créer votre dossier.



Mettez le code postal de la commune soit « 38500 »



Puis cliquez sur notre école.

Deuxième étape : Remplissez les informations demandées : soit votre mail ainsi qu'un mot de passe.



← Nouveau compte famille

1 Recherche 2 Votre compte 3 Validation e-mail

Adresse e-mail*

Entrez votre adresse e-mail

Mot de passe*

Entrez votre mot de passe

Confirmez votre mot de passe*

Confirmez votre mot de passe

- ✗ Minimum 8 caractères
- ✗ Un caractère en majuscule
- ✗ Un caractère en minuscule
- ✗ Un chiffre, un symbole
- ✗ Mot de passe identique

← Précédent

Suivant →



← Nouveau compte famille

1 Recherche 2 Votre compte 3 Validation e-mail

Adresse e-mail*

██████████@gmail.com

Mot de passe*

Confirmez votre mot de passe*

- ✓ Minimum 8 caractères
- ✓ Un caractère en majuscule
- ✓ Un caractère en minuscule
- ✓ Un chiffre, un symbole
- ✓ Mot de passe identique

← Précédent

Suivant →

Veuillez à valider toutes les conditions pour votre mot de passe.

Troisième étape : Vous recevrez un mail de confirmation, veuillez bien à regarder vos indésirables, l'expéditeur est « mon espace famille ».



← Nouveau compte famille

1 Recherche 2 Votre compte 3 Validation e-mail



Pour valider votre adresse email, veuillez cliquer sur le lien que vous avez reçu à l'adresse ██████████@gmail.com

Renvoyer l'e-mail de confirmation (21)

Terminer

Vérifiez votre adresse e-mail,

Pour commencer à utiliser

monespacefamille.fr, cliquez simplement sur le bouton ci dessous :

Valider mon e-mail

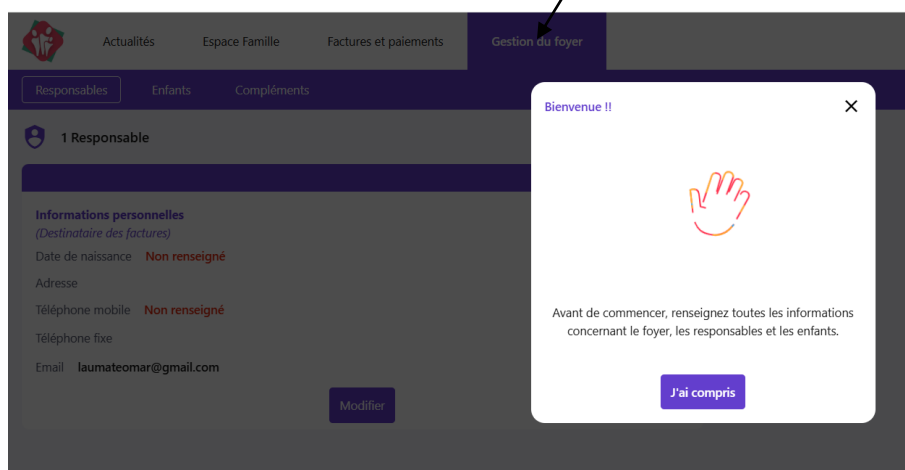
Une fois dans le mail, valider votre e-mail en cliquant ici !

Quatrième étape : Le plus gros du travail vous attend... 😊 Retournez sur l'espace famille :

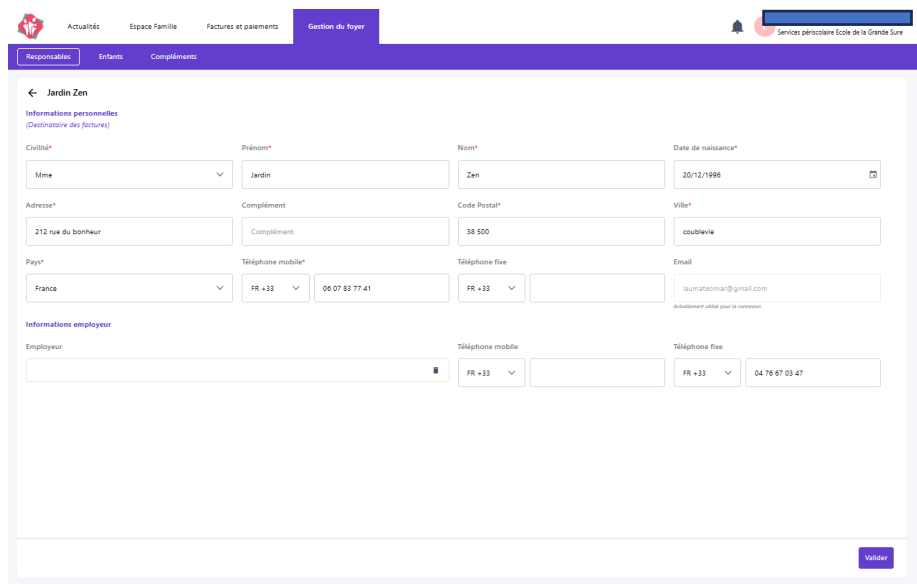
<https://www.monespacefamille.fr/accueil/>

Voici le moment de rajouter toutes les informations concernant votre/vos enfants, les informations des parents, etc...

Allez dans l'onglet « Gestion du foyer » ou « foyer » puis modifier !



The screenshot shows the 'Gestion du foyer' (Manage household) page. A modal dialog titled 'Bienvenue !!' is displayed, featuring a hand icon and the text: 'Avant de commencer, renseignez toutes les informations concernant le foyer, les responsables et les enfants.' Below the text is a 'J'ai compris' (I understand) button. The background page shows a sidebar with 'Responsables', 'Enfants', and 'Compléments' tabs, and a main area with '1 Responsable' listed. A 'Modifier' (Edit) button is visible at the bottom right of the main area.



The screenshot shows the 'Gestion du foyer' page with the 'Informations personnelles' (Personal information) form for 'Jardin Zen'. The form includes fields for 'Civilité*' (Mme), 'Prénoms*' (Jardin), 'Nom*' (Zen), 'Date de naissance*' (20/12/1996), 'Adresse*' (212 rue du bonheur), 'Complément' (Complément), 'Code Postal*' (38 900), 'Ville*' (coublevie), 'Pays*' (France), 'Téléphone mobile*' (FR +33 06 07 83 77 41), 'Téléphone fixe' (FR +33), and 'Email' (laumateomar@gmail.com). There is also a section for 'Informations employeur' with fields for 'Employeur', 'Téléphone mobile' (FR +33), and 'Téléphone fixe' (FR +33 04 76 67 03 47). A 'Valider' (Validate) button is at the bottom right.

Merci de remplir tous les champs demandés. Pensez bien à valider tout en bas. Pour rajouter le deuxième parent cliquez ici « Nouveau responsable »

Actualités Espace Famille Factures et paiements Gestion du foyer

Responsables Enfants Compléments

1 Responsable

Jardin ZEN

Informations personnelles
(Destinataire des factures)

Date de naissance 20/12/1996

Adresse 212 rue du bonheur, 38500 COUBLEVIE

Téléphone mobile 06 07 83 77 41

Téléphone fixe

Email laumateomar@gmail.com

Modifier

+ Nouveau responsable

Le texte reste en orange le temps que ce soit validé par le service.

Une fois les responsables modifiés, passez à l'onglet « enfants » et cliquer sur « nouvel enfant »

Actualités Espace Famille Factures et paiements Gestion du foyer

Responsables Enfants Compléments

0 enfants

+ Nouvel enfant

Vous n'avez pas encore ajouté d'enfant

Actualités Espace Famille Factures et paiements Gestion du foyer

Responsables Enfants Compléments

← Alain terrier

Informations personnelles

Civilité* M Prénom* Alain Nom* terrier Date de naissance* 15/11/2021

Numéro d'allocataire* 25641 Régime alimentaire Sans Viande Arrêt de bus Aucun

Autorisations

Autorisation prise de Photo périscolaire Autorisation prise de Photo ECOLE Jugement Vaccins

Assurance 2024 / 2025 Assurance 2024 / 2025

Fiche sanitaire

Vaccinations + Ajouter Carnet de vaccination + Ajouter Maladies + Ajouter Allergies + Ajouter

Allergies Alimentaires + Ajouter Médecin + Ajouter Mensurations + Ajouter

Porte-t-il des lunettes ? Porte-t-il des lentilles ? Porte-t-il des prothèses auditives ? Porte-t-il des prothèses dentaires ?

Suit-il un traitement médical ? Autoriser l'enfant à participer aux baignades surveillées ? Un projet d'accueil individualisé a-t-il été formalisé ? Autoriser l'enfant à participer aux activités physiques et sportives

Autoriser le transport en véhicule de service et car de location ?

Commentaires / remarques liées à la santé de votre enfant

Valider

Idem, remplir tous les champs demandés.

Si vous n'avez pas de numéro d'allocataire, merci de mettre 12345.

ATTENTION, PENSEZ à COCHER LA CASE AVANT DE VALIDER !

Dernière étape : Allez dans l'onglet « Compléments » . Puis cliquer sur « Nouveau complément » Dans cet onglet vous pourrez rajouter les personnes autorisées à récupérer votre enfant sur les temps scolaires et périscolaires. Tout enfant mineur rajouté dans cette onglet ne pourra récupérer que des enfants d'élémentaires et il faudra rajouter une lettre en plus (voir règlement).

Si vous n'avez pas de quotient familial, merci de mettre 00000.

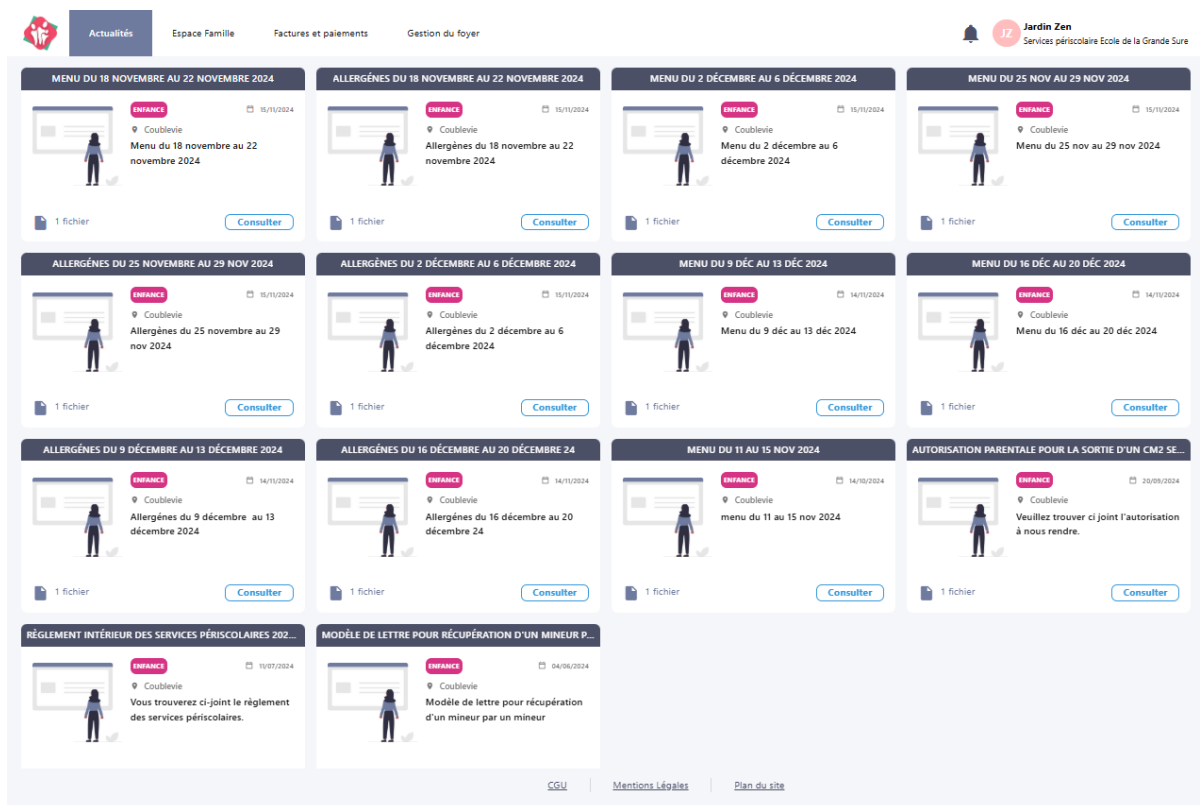
2^{ème} PHASE :

Veillez préparer informatiquement ces documents :

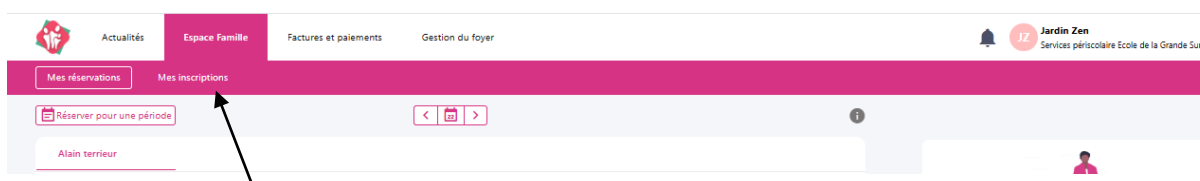
- Carte d'identité (RECTO/VERSO) des deux parents
- Livret de famille (page des parents et enfants)
- Justificatif de domicile datant de moins de 1 mois
- Attestation de quotient familial de moins de 1 mois
- Assurance scolaire ou responsabilité civile pour l'année scolaire concernée
- Un justificatif spécifiant l'autorité parentale si besoin (jugement de divorce, jugement de tutelle, autres)
- Un RIB + autorisation au prélèvement si vous souhaitez être prélevés pour les factures des services périscolaires.
- Une copie de toutes les pages vaccins du carnet de santé de votre enfant

Voici la procédure pour rajouter les documents aux dossiers (qui confirmeront les informations données préalablement) et faire ensuite vos réservations périscolaires pour l'année (nouveaux arrivants attendre l'été pour faire vos réservations).

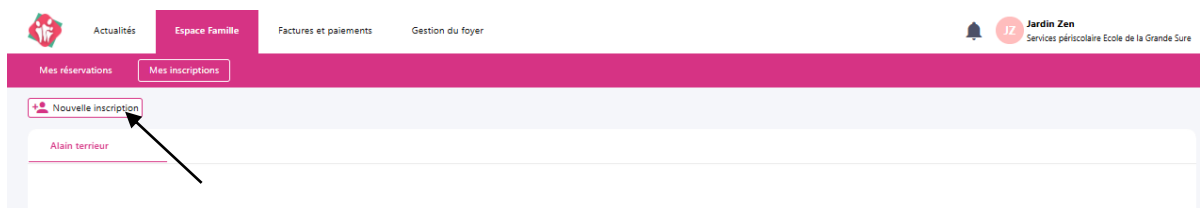
Première étape : Vous connecter sur votre compte espace famille avec l'adresse mail et le mot de passe choisie préalablement. Dans l'onglet actualités vous trouverez des informations utiles tels que : menus, planning d'activités périscolaire, règlement intérieur...



Deuxième étape : Cliquez sur l'onglet « Espace famille » puis « Mes inscriptions »



Troisième étape : Cliquez sur « Nouvelle inscription » puis sur « Inscription école + périscolaire 20../20... » et choisir la période du 01/09/20.. au 31/08/20...



A l'aide du bouton « suivant »

Quatrième étape : Vérifiez à nouveau toutes les informations données préalablement pour les onglets « Responsables », « Enfants », « Foyer » etc. Modifiez si besoin.

Les informations seront partagées avec l'éducation nationale (enseignante de votre enfant et direction).

Une note RGPD est disponible dans les actualités de votre espace famille pour connaître le temps de stockage des informations par nos services etc...

Pour l'onglet 4 « inscriptions » : cocher la case « je réserverai ponctuellement »

Cinquième étape : Mettre les documents par enfant et familles. Les documents suivis d'un * sont à mettre obligatoirement.

A gauche, vous trouverez les documents à mettre pour vos enfants et la famille en générale. **A droite**, vous trouverez les documents que vous pouvez télécharger si besoin (ils sont également dans les actualités de votre compte).

← Nouvelle inscription
01/09/2025 au 31/08/2026

1 Prestations 2 Responsables 3 Enfants 4 Inscriptions 5 Foyer 6 Documents 7 Confirmation

À fournir pour Enfant 1 TEST

Carnet de santé*
+ Ajouter

Photo d'identité
+ Ajouter

À fournir pour le foyer

Attestation Assurance 2025/2026*
+ Ajouter

Livret de famille*
+ Ajouter

Avis d'imposition / CAF*
+ Ajouter

Carte d'identité mère*
+ Ajouter

Carte d'identité père*
+ Ajouter

Justificatif de domicile*
+ Ajouter

Jugement (si il y a)
...

À télécharger

Règlement intérieur des services 2024 -2025

Autorisation au prélèvement

← Précédent Suivant →

Une fois cliquez sur « ajouter » faites glisser votre document.

À fournir pour le foyer

Livret de famille

Glisser-déposer vos fichiers ici
Maximum 10 Mo

Annuler Valider

Puis valider.

À fournir pour le foyer

Livret de famille

202163-Mairie Coublevie.PDF
0.05 Mo, Modifié le 13 janv., 2025

Glisser-déposer vos fichiers ici
Maximum 10 Mo

Annuler Valider

Une fois tous vos documents ajoutés, cliquez sur suivant. Votre demande sera de nouveau prise en compte et nos services analyseront vos documents.

← Nouvelle inscription

1 Prestations

2 Responsables

3 Enfants

4 Inscriptions

5 Foyer

6 Documents

7 Confirmation

Votre demande a bien été prise en compte !



Après analyse par nos services, vous recevrez un mail dès l'ouverture d'accès aux prestations

Terminer

Le sigle sera en attente le temps que le dossier soit analysé.

Enfant 1 TEST

01 SEPT. 20██ - 31 AOÛT 20██

En attente

ECOLE + PERISCOLAIRE 20██/20██

- **Si vos documents ne sont pas bons, vous recevrez un mail vous indiquant lesquels. Il faudra alors refaire la démarche et changer le/ les documents incorrects.**

Exemple de mail :

Demande incomplète.

Votre demande de modification est incomplète pour la raison suivante :

Documents justificatif de domicile non valide

Veuillez faire les modifications afin de finaliser votre demande.

Services périscolaire Ecole de la Grande Sure
Chemin d'Orgeoise, 38500 COUBLEVIE
04 76 67 03 47
services.scolaires@coublevie.fr

- **Si vos documents sont bons, vous recevrez un mail comme celui-ci.**

Exemple de mail :

Demande acceptée.

Votre demande de modification a été acceptée.

Sur votre espace, vos données seront mises à jour dans un délai maximum de 30 min.

Voici le détail :

Enfant 1 TEST

- **Inscription du 01/09/2022 au 31/08/2023**
 - ECOLE + PERISCOLAIRE 2022/2023

Documents

- **foyer**
 - Attestation Assurance 2025/2026: Oui
 - Justificatif de domicile: Oui
 - Carte d'identité père: Oui
 - Carte d'identité mère: Oui
 - Avis d'imposition / CAF: Oui
 - Livret de famille: Oui
 - Attestation Assurance 2025/2026: Oui

Ce mail signifie que votre enfant est bien inscrit au Groupe scolaire de La Grande Sure, la directrice Madame PASTRE, vous appellera pour prévoir un rendez-vous avec vous pour vous rencontrer et vous faire visiter l'école.

Également, cela signifie que vous pourrez dès cet été faire vos réservations pour le périscolaire.

En attendant je reste disponible pour toute questions, Mme MATEO Laura au 06 07 83 77 41 ou 04 76 67 03 47 sauf le mercredi et vacances scolaires.

Par mail à : services.scolaires@coublevie.fr